



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging OLIVEO (Onze Leus Is Vooruit En Overwinnen), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 2-7-1930 en is gevestigd te Pijnacker-Nootdorp;
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 18 december 1995, kenmerk 3898/mk/mv;
3. Oliveo biedt een gevarieerd voetbalprogramma op het veld en in de zaal zowel in competitieve als in recreatieve spelvorm voor jongens, meisjes, mannen en vrouwen.

Artikel 2a, leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - junioren;
 - senioren;
 - G-team;
 - niet-spelende leden;
 - leden van verdienste;
 - ereleden;
 - ondersteunende leden
2. Junioren zijn die leden (jongens en meisjes) die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;
3. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder;
4. G-team zijn leden die door de KNVB zijn geclassificeerd als geestelijk en/of lichamelijke gehandicapt;
5. Niet-spelende leden zijn leden die lid zijn zonder actief bezig te zijn binnen de vereniging;
6. Ondersteunende leden zijn leden die op één of manier, hetzij financieel, hetzij door vrijwilligerswerk of betaald werk zich verdienstelijk maken voor de vereniging.

Artikel 2b, leden van verdienste, ereleden en overige gewaardeerden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging op voordracht van een lid als zodanig door het bestuur met tenminste 4/5 der uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden;
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van een lid als zodanig door het bestuur met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend;
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel door het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd;
4. De Kauffmantrofee wordt jaarlijks tijdens de nieuwjaarreceptie aan een vrijwilliger of groep vrijwilligers uitgereikt als waardering voor het gehele oeuvre aan vrijwilligerswerk. Het bestuur bepaalt wie hiervoor voor in aanmerking komt. Deze waardering kan maar één keer aan één en dezelfde persoon worden uitgereikt. Zittende bestuursleden kunnen niet in aanmerking komen voor deze waardering .

MB



Artikel 2c, ondersteunende leden

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs, club van honderd, vrijwilligers en betaalde functionarissen;
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Vrijwilligers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging zich hebben verplicht taken uit te voeren;
4. Leden van de club van honderd (50 euro) hebben een eigen bestuur en stellen zich tot dienst om financiële en/of materiële ondersteuning te verlenen binnen de vereniging;
5. Betaalde functionarissen zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn aangesteld middels een contract;
6. Ondersteunende leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd;
7. De rechten of verplichtingen van ondersteunende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage (indien van toepassing) voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft;
8. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 3, het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door het deugdelijke bewijzen worden gestaafd;
3. Met het aanmeldingsformulier wordt tevens een verklaring ondertekend voor de automatische incasso voor de inning van contributie, huur en koop kleding en boetes;
4. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur jaarlijks vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan;
5. Het bestuur draagt ervoor zorg dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 4, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen of te downloaden van www.oliveo.nl.
2. Spelende leden hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.



5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Zij hebben de plicht zich te houden aan de normen en waarden zoals die omschreven staan in Het Normen en Waarden Statuut (**zie artikel 12**)
10. Zij hebben de plicht zich te houden aan de regelgeving aangaande verantwoord alcohol gebruik.
11. Zij hebben de plicht zich te houden aan de regelgeving aangaande het rookbeleid.
12. Zij hebben de plicht de naam van de vereniging te allen tijde positief uit te dragen.

Artikel 5, straffen en boetes

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen/boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf/boete vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 1 maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de eerst volgende bestuursvergadering middels een schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging, hetzij per post: Postbus 77 – 2640 AB Pijnacker, hetzij per E-mail: secretaris@oliveo.nl .

Artikel 6, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

1. shirt: horizontaal gestreept blauw - wit .
2. broek: egaal blauw.
3. kousen: horizontaal gestreept blauw - wit.
4. reserve shirt: egaal geel
5. Voor de jeugdleden wordt aan het begin van het voetbalseizoen een wedstrijdtenue door de vereniging beschikbaar gesteld. Het tenue mag alleen gedragen worden tijdens vriendschappelijke-, competitie- en bekerwedstrijden. Het jeugdlid is persoonlijk verantwoordelijk voor een ordentelijk gebruik en levert aan het eind van het voetbalseizoen het tenue in bij de vereniging.
6. Voor het tenue en de aanschaf van sokken wordt aan het begin van het voetbalseizoen een door het bestuur jaarlijks vast te stellen vergoeding middels een automatische incasso geïnd.



Artikel 7, bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal 3 leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het algemene bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en overige bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 1. de algemene leiding van zaken;
 2. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 3. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 4. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per drie weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als door de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Overige bestuursleden zijn:
 - Voetbaltechnische Zaken (VTZ)
 - PR en Sponsoring
 - Accommodatie
7. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen en overige zaken wordt mondeling gestemd. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig de meeste op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 8, het bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden gesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 1. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 2. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 3. Is verantwoordelijk voor de uitvoering aan het beleid binnen de vereniging;
 4. Is samen met het bestuur verantwoordelijk voor de complete coördinatie en organisatie binnen de vereniging;
 5. Onderhoudt contacten met de externe buitenwereld en is belast met de representatie van de vereniging;
 6. Draagt verantwoording af, namens het bestuur, aan de leden (algemene ledenvergadering).



3. Taken van de secretaris:

1. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
2. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
3. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
4. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
5. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en leden van verdienste zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

1. Beheert de gelden van de vereniging;
2. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
3. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
4. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
5. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar.

5. Taken bestuurslid Voetbaltechnische Zaken

- 1 Geeft leiding aan de technische commissie;
- 2 Draagt trainers voor aan het bestuur;
- 3 Stelt een technisch beleidsplan op voor selectie en niet-selectie;
- 4 Zorgt voor voldoende oefen en wedstrijdmaterialen;
- 5 Zorgt voor een opleidingsplan voor trainers en scheidsrechters

6. Taken bestuurslid PR en Sponsoring

- 1 Geeft sturing aan de PR-sponsor commissie;
- 2 Zorgt voor de werving van sponsorgelden en andere inkomsten;
- 3 Onderhoudt relaties met sponsors;
- 4 Geeft sturing aan de redactie van het clubblad en van de web-site.

7. Taken bestuurslid Accommodatie

- 1 Zorgt voor een veilige en goed functionerende accommodatie;
- 2 Zorgt voor het opstellen en uitvoering van een onderhoudsplan voor de korte en lange termijn;



Artikel 9, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt maximaal 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
1e jaar: voorzitter en voetbaltechnische zaken
2e jaar: secretaris en accommodatie
3e jaar: penningmeester en PR en sponsoring
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 10, kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te déchargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 11, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en het ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de algemene ledenvergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 10 vaste commissies, te weten:
 1. Kantinecommissie
 2. PR en sponsoringcommissie
 3. Voetbaltechnische Commissie
 4. Financiële commissie
 5. Redactie Oliveo Kontakt
 6. Lettercoördinatoren
 7. Zaalvoetbal commissie
 8. Jeugdtoernooi commissie
 9. Millenniumtoernooi commissie
 10. Wout van Overdamtoernooi commissie



3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuurslid dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 12, Normen en waarden statuut

1. De algemene omgangsvormen die wij als vereniging eisen staan omschreven in "Het Normen en Waarden Statuut". Dit Statuut is door de algemene ledenvergadering bekrachtigd. Dit Statuut is een aanvulling op de rechten en plichten van de leden zoals deze omschreven staan in dit Huishoudelijk Reglement. Het Normen en Waarden Statuut omschrijft ook hoe niet leden zoals bezoekers en ouders van (jeugd)leden zich dienen te gedragen. Door een mededeling bij de ingang van ons terrein gaat een ieder die ons terrein betreedt akkoord met dit Statuut en is aanspreekbaar op zijn gedrag.
2. Het bestuur wordt periodiek geaudit door de KNVB over de toepasbaarheid van het Normen en Waarden Statuut. De maximale erkenning die de KNVB kan afgeven is 4 sterren. De vereniging stelt zich tot doel om de 4 sterren te behalen en te behouden.

Artikel 13, Huisregels over alcoholgebruik

- 1 Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging
- 2 Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine of het terras
- 3 Er wordt geen alcohol geschonken aan Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie.
- 4 Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan de toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcohol worden geweigerd.
- 5 Leidinggevenden en barvrijwilligers drinken geen alcohol gedurende de bardienst.
- 6 Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren zijn in de kantine niet toegestaan.
- 7 Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije dranken gepromoot, o.a. door die goedkoper aan te bieden.
- 8 Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden uit de kantine verwijderd,



Artikel 14, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks mede op basis van indexering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. De wijze van betaling geschiedt twee keer per seizoen middels afgifte van een automatische incasso.
2. Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 15, kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om personen die een verenigingsfunctie uitoefenen een kostenvergoeding of salaris toe te kennen.

Artikel 16, de accommodatie van de vereniging, de stichting Oliveo en stichting Tribune

1. Onder accommodatie wordt verstaan alle opstallen, speelvelden en algemene terreinen binnen de erfcheiding van de vereniging;
2. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden die binnen de accommodatie aanwezig zijn;
3. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan;
4. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde onderdelen van de accommodatie van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 17, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van redenen aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de betrokken commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.



Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade. Elk geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19, het clubblad en de web-site

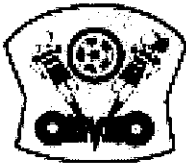
- 1 Het clubblad verschijnt 10x per jaar gedurende het voetbalseizoen.
- 2 De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pr-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.
- 3 De website www.oliveo.nl is continue te raadplegen en wordt voorzien van up-to-date informatie.
- 4 De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De pr-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de web-site.

Artikel 20, sponsoring

- 1 Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten, de gedelegeerde uitvoering hiervan ligt in handen van de PR-sponsoring commissie.

Artikel 21, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal moeten worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan en/of de website www.oliveo.nl gepubliceerd.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.



Artikel 22, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. it huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad en/of de verschijningsdatum op de site www.oliveo.nl waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld te Pijnacker in de algemene vergadering van de vereniging 2010,
datum 1 november 2010,

Namens het bestuur van de vereniging:

.....
De voorzitter,
Walter van den Bogaardt

.....
De secretaris,
Marcel Buzing

.....
De penningmeester,
Frank Duijvestijn