

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Artikel 1, algemene bepalingen

1. Voetbalvereniging OLIVEO (Onze Leus Is Vooruit En Overwinnen), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 2 juli 1930 en gevestigd in Pijnacker-Nootdorp, Sportlaan 2.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging zoals vastgesteld bij notariële akte op 18 december 1995, kenmerk 3898/mk/mv.
3. Oliveo biedt een gevarieerd voetbalprogramma voor jongens, meisjes, mannen en vrouwen, op het veld en in de zaal en zowel in competitieve als in recreatieve spelvormen.

### Artikel 2a, leden

1. De vereniging bestaat uit:
  - pupillen en aspiranten;
  - junioren;
  - senioren;
  - G-team, leden met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking
  - niet-spelende leden;
  - leden van verdienste;
  - ereleden.
2. Pupillen zijn die leden t/m O13-categorie.
3. Junioren zijn die leden van O14- t/m O19-categorie.
4. Senioren zijn die leden die op grond van de KNVB-regels zonder dispensatie niet in de jeugdcategoryen mogen spelen.
5. G-team zijn leden die door de KNVB zijn geclassificeerd als leden met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking
6. Niet-spelende leden zijn die leden die lid zijn zonder actief bezig te zijn binnen de vereniging;
7. Ondersteunende leden zijn leden die zich op één of andere manier, hetzij financieel, hetzij door vrijwilligerswerk of door betaald werk verdienstelijk maken voor de vereniging.

### Artikel 2b, leden van verdienste, ereleden en overige gewaardeerden

1. Leden van verdienste zijn zij die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging op voordracht van een lid als zodanig door het bestuur met een meerderheid van stemmen zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van een lid als zodanig door het bestuur met een meerderheid van stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. De voorzitter die aftreedt, kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd.
4. De Kauffmantrofee wordt jaarlijks aan een vrijwilliger of groep vrijwilligers uitgereikt als waardering voor het gehele oeuvre aan vrijwilligerswerk. Het bestuur bepaalt op basis van een meerderheid van stemmen wie hiervoor in aanmerking komt. Deze waardering kan maar één keer aan één en dezelfde persoon worden uitgereikt. Zittende bestuursleden komen niet in aanmerking voor deze waardering.

### Artikel 2c, ondersteunende leden

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs, deelnemers aan de Club van Honderd, vrijwilligers en betaalde functionarissen.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Vrijwilligers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die voor de vereniging taken verrichten op vrijwillige basis en zonder dat daar een vergoeding tegenover staat.

4. Leden van de Club van Honderd (€50,- voor personen en €100,- voor bedrijven) hebben een eigen bestuur en stellen zich tot dienst om financiële en/of materiele ondersteuning te verlenen binnen de vereniging.
5. Betaalde functionarissen zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn aangesteld middels een in tweevoud opgesteld jaarcontract.
6. Ondersteunende leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
7. De rechten of verplichtingen van ondersteunende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage (indien van toepassing) voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
8. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

### **Artikel 3, het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, indien nodig beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaatlid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door het deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Met het aanmeldingsformulier (welke via de website is te downloaden) wordt tevens een verklaring ondertekend voor de automatische incasso voor de inning van contributie, huur en/of koop kleding en boetes;
4. De kosten voor aanmelding van leden kunnen door het bestuur vastgesteld worden. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
5. Het bestuur draagt ervoor zorg dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

### **Artikel 4, rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Leden respectievelijk ouders van junioren, pupillen en aspiranten verplichten zich op vrijwillige basis bij te dragen aan het goed functioneren van de vereniging.
2. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen of te downloaden van de website [www.oliveo.nl](http://www.oliveo.nl)
3. Spelende leden hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.
7. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
8. Zij hebben de plicht de secretaris/ledenadministratie in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
9. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
10. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNVB.
11. Zij hebben de plicht zich te houden aan de normen en waarden zoals die omschreven staan in Het Normen en Waarden Statuut (zie artikel 12)

12. Zij hebben de plicht zich te houden aan de regelgeving aangaande verantwoord alcohol gebruik.
13. Zij hebben de plicht zich te houden aan de regelgeving aangaande het rookbeleid. Roken is in alle op het complex aanwezige opstallen niet toegestaan.
14. Zij hebben de plicht de naam van de vereniging te allen tijde positief uit te dragen.

#### **Artikel 5, straffen en boetes**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen/boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf/boete vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 weken na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging, hetzij per post (Postbus 77, 2640 AB te Pijnacker), hetzij per E-mail (secretaris@oliveo.nl).

#### **Artikel 6, clubkleuren**

1. Het officiële sporttenue van de vereniging bestaat uit:
  - a. Shirt : horizontaal gestreept blauw – wit;
  - b. Broek : blauw;
  - c. Kousen : horizontaal gestreept blauw – wit.
2. Het reservetenue van de vereniging bestaat uit:
  - a. Shirt : Donker grijs met aan de linkerkant een verticale blauw-witte streep;
  - b. Broek : Donker grijs met aan de linkerkant een verticale blauw-witte streep;
  - c. Kousen : Wit
3. Verzoeken om in een ander tenue te mogen spelen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Het team moet het officiële tenue wel meenemen en rekening houden met het feit dat de tegenpartij bezwaar kan maken tegen het alternatieve tenue.
4. Voor de spelende leden wordt aan het begin van het voetbalseizoen een wedstrijdtenue door de vereniging beschikbaar gesteld. Het tenue mag alleen gedragen worden tijdens vriendschappelijke-, competitie- en bekerwedstrijden. Het spelend lid is persoonlijk verantwoordelijk voor een ordentelijk gebruik van het tenue en levert het tenue aan het eind van het voetbalseizoen in bij de vereniging. Sokken blijven eigendom van het spelend lid.
5. Voor het tenue en de aanschaf van sokken wordt een door het bestuur een jaarlijks vast te stellen vergoeding middels een automatische incasso geïnd.

#### **Artikel 7, bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal 3 leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het Algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en overige bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn;
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als door de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Overige bestuursleden worden naar behoefte door het dagelijks bestuur voorgedragen of overige bestuursstaken worden door het dagelijkse bestuur overgenomen.
7. Overige bestuursstaken zijn:
  - a. Kantinezaken;
  - b. Voetbaltechnische zaken;
  - c. PR;
  - d. Communicatie;
  - e. Sponsoring;
  - f. Accommodatie.
8. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over het zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
9. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig de meeste op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

#### **Artikel 8, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen wachten. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - c. Is verantwoordelijk voor de uitvoering aan het beleid binnen de vereniging;
  - d. Is samen met het bestuur verantwoordelijk voor de complete coördinatie en organisatie binnen de vereniging;
  - e. Onderhoudt contacten met de externe buitenwereld en is belast met de representatie van de vereniging;
  - f. Draagt verantwoording af, namens het bestuur, aan de leden (algemene ledenvergadering).
3. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een ledenadministratie bij, waarin de NAW-gegevens van alle leden en leden van verdienste zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging;
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;

- d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar.

#### Overige Bestuurstaken

5. Taken bestuurslid Kantinezaken
  - a. Geeft sturing aan de barcommissie;
  - b. Zorgt voor naleving beleid 'Alcohol in sportkantine';
  - c. Zorgt voor inkoop;
  - d. Zorgt voor schoonmaak kantine en keuken.
6. Taken Voetbaltechnische zaken
  - a. Geeft leiding aan de Technische commissie;
  - b. Draagt hoofdtrainers voor aan het bestuur;
  - c. Stelt een technisch beleidsplan op voor de selectie en niet-selectie;
  - d. Zorgt voor voldoende oefen- en wedstrijdmaterialen;
  - e. Zorgt voor een opleidingsplan voor trainers en scheidsrechters;
  - f. Zorgt voor VOG-verklaringen.
7. Taken PR
  - a. Geeft sturing aan de communicatiecommissie
  - b. Geeft sturing aan de redactie van de website.
8. Taken Sponsoring
  - a. Onderhoudt relaties met sponsoren;
  - b. Zorgt voor werving van sponsorgelden en andere inkomsten;
  - c. Geeft sturing aan de sponsorcommissie.
9. Taken Accommodatie
  - a. Zorgt voor een veilige en goed functionerende accommodatie;
  - b. Zorgt voor het opstellen en uitvoeren van een onderhoudsplan voor de korte- en lange termijn;
  - c. Stuur het klusteam aan;
  - d. Is opdrachtgever voor opdrachten aan marktpartijen.

#### **Artikel 9, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt maximaal 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.  
1e jaar: voorzitter,  
2e jaar: secretaris,  
3e jaar: penningmeester,
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 10, kascommissie**

1. Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te déchargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 11, overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en het ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn het bestuur en commissies.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
3. Een commissie rapporteert aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

### **Artikel 12, Normen en waarden statuut**

De algemene omgangsvormen die wij als vereniging eisen staan omschreven in Het Normen en Waarden Statuut. Dit Statuut is door de algemene ledenvergadering bekrachtigd. Dit Statuut is een aanvulling op de rechten en plichten van de leden zoals deze omschreven staan in dit Huishoudelijk Reglement. Het Normen en Waarden Statuut omschrijft ook hoe niet leden zoals bezoekers en ouders van (jeugd)leden zich dienen te gedragen. Door een mededeling bij de ingang van ons terrein gaat een ieder die ons terrein betreedt akkoord met dit Statuut en is aanspreekbaar op zijn gedrag.

### **Artikel 13, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks mede op basis van indexering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. De wijze van betaling geschiedt d.m.v. afgifte van een automatisch incasso.
2. Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

### **Artikel 14, kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

### **Artikel 15, gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 16, wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, wordt, indien nodig, melding gemaakt op de diverse social media die ter beschikking zijn. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

#### **Artikel 17, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade. Elk geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 18, de nieuwsbrief en de website**

1. De digitale nieuwsbrief verschijnt circa 10x per jaar gedurende het voetbalseizoen. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen vertegenwoordiger plaatsnemen. De pr-functionaris is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.
2. De website [www.oliveo.nl](http://www.oliveo.nl) is continue te raadplegen. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. De pr-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de website.

#### **Artikel 19, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten, de gedelegeerde uitvoering hiervan ligt in handen van Sponsorcommissie.

#### **Artikel 20, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het

huishoudelijk reglement zal moeten worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan en/of de website [www.oliveo.nl](http://www.oliveo.nl) gepubliceerd.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 22, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de digitale nieuwsbrief en/of de verschijningsdatum op de site [www.oliveo.nl](http://www.oliveo.nl) waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging, datum 12 november 2018,

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter,  
Ruud Schalkwijk

De secretaris,  
Kees Kleij

De voorzitter  
John Weijgertse

De Penningmeester

Bestuurslid Kantinezaken  
Anja van der Burg