

Normen & Waarden Statuut

V.V. OLIVEO

Inhoudsopgave

1. Doelstelling van het statuut
2. KNVB Convenant
3. Gedragsregels
4. Bestuurszaak: samenstelling, taakstelling en werkwijze
5. Sancties

Bijlagen:

1. Modelformulier incident en conflict rapportage
2. Overzicht sancties

1. Doelstelling van het statuut

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rondom de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen zien we een verdergaande verloedering optreden. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet langer de dooddoener zijn waarmee “begrip” gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen.

Het bestuur van v.v. OLIVEO wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en inzake het sociaal-ethisch beleid binnen de invloedsfeer van onze vereniging een preventief en correctief beleid te voeren. Als ons uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingsnormen en -waarden de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

“Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet”.

Beleidskader: preventief en correctief optreden

Het beleid zal erop gericht zijn om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt aldus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels worden opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en daarop ook kunnen worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid wordt in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een *actieplan*, waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembare component dient te zijn.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt belegd bij het bestuur. Het beleid wordt regelmatig (bijv. 1 x per jaar aan het eind van elk seizoen) door het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld. Voor het actieplan seizoen 2003/2004 wordt verwezen naar bijlage 3.

Dit statuut dient te worden beschouwd als een bijlage van het huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij bestuursbesluit dd. 21-9-2004 is besloten tot agendering op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van het plan tot invoering van het Statuut ‘Waarden & Normen’.

De datum van de (officiële) inwerkingtreding is vastgesteld op de dag volgend op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

2. KNVB convenant

Bij de totstandkoming van dit statuut (gedragsreglement) heeft het KNVB-convenant een duidelijke rol gespeeld. Het vormt dan ook leidraad en toetssteen voor de inhoud van dit statuut.

Het KNVB convenant luidt als volgt:

“ De ondertekenaars (KNVB, LBA, VVON, BZV, COVS):

stellen vast dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;

veroordelen elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;

benadrukken dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;

zijn van mening dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;

stellen zich ten doel te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateurvoetbalsport;

verplichten zich alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.”

Aan de inspanningsverplichting om dit convenant vorm en inhoud te geven voldoen wij door een algemeen geaccepteerde gedragscode op te stellen die geldigheid heeft voor onze vereniging en door alles in het werk te stellen tot naleving daarvan te komen.

3. Gedragsregels

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: een ieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in, dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken worden voorzover het onze leden betreft vastgelegd in dit statuut, waarin we de normen en waarden voor ons handelen vastleggen en elkaar beloven deze te zullen nakomen.

Met betrekking tot het aldus te voeren sociaal-ethische beleid binnen onze vereniging geldt het vermelde in het KNVB-convenant als uitgangspunt. De volgende gedragsregels zijn daarbij van toepassing:

1. Respect opbrengen voor anderen telt zwaar. Een verenigingslid dient zich derhalve te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden binnen of buiten het voetbalspel. Pesten wordt niet getolereerd. Discrimineren wordt niet getolereerd.
2. Een lid en/of een ouder van een jeugdlid dient bereid te zijn om (gevraagd of ongevraagd) verenigingstaken te verrichten.
Zoals:
 - het verrichten van bardiensten;
 - het begeleiden van jeugdspelers;
 - het verrichten van eenvoudige onderhouds- en/of schoonmaakwerkzaamheden.
 - het fluiten van wedstrijden.
 - het vervoer naar uitwedstrijden.De wil om zich hiervoor in te zetten wordt ingegeven door de morele verplichting om de vereniging zo goed mogelijk te laten functioneren en vrijwilligerswerk hiervoor onmisbaar is. "Consumenten gedrag" wordt niet getolereerd. Leden en ouders van jeugdleden kunnen door het bestuur of de diverse commissies kunnen worden aangesproken op dit gedrag met intentie om duidelijk te maken dat verenigingstaken vervullen een onmisbare bijdrage is voor de vereniging.
3. Een daartoe door leider of trainer aangewezen verenigingslid draagt bij toerbeurt zorg voor het ordentelijk achterlaten van de door hem/haar en zijn/haar teamgenoten gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis en het sportvelden-complex en de gebruikte spelmaterialen. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponereerd. Voetbalschoenen maken we niet in de kleedkamer schoon.
4. Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendommen. Een verenigingslid is aansprakelijk voor een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade cq vernieling.
5. Voor het gebruik van de kantine/clubhuis zijn specifieke bestuursreglementen 'alcohol in sportkantines' en 'rookbeleid' opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van de kantine/clubhuis zich dient te houden.
6. Het nuttigen van in het clubhuis aangeschafte dranken op het sportcomplex is verboden buiten het clubhuis en het terras, laat staan het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden.
7. Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid. Uit coulance kan het bestuur beslissen het beleid aangaande het doorberekenen van de boetes te versoepelen. Zulks ter oordeel van het bestuur.
8. Een verenigingslid dient zijn/haar medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.

9. Een verenigingslid, die een overtreding van de gedragsregels constateert, kan dit conform de in dit statuut opgenomen meldingsprocedure melden.

10. Een verenigingslid en de ouders van jeugdleden zijn aanspreekbaar op zijn/haar wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij/zij zich ten opzichte van de vereniging of één of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen als vermeld in de statuten, zich dienen te verantwoorden voor het bestuur.

4. BESTUURSTAAK Waarden & Normen: taakstelling, samenstelling en werkwijze

4.1 Taakstelling

Het bestuur heeft de volgende taak en beantwoordt aan de in hoofdstuk 1 vermelde doelstelling:

- Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat v.v. OLIVEO
 - de door de KNVB op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbalsport opgestelde regels,
 - het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden (gevoed uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie etc) onderschrijft.
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.
- Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van v.v.OLIVEO welke te maken hebben met waarden en normen (opgenomen in hoofdstuk 3 van dit statuut).
- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.).

Hieruit kunnen de volgende deeltaken worden afgeleid:

1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden
 - Het voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden) Bij jeugdleden door de jeugdcommissie en de jeugdcoördinator, bij seniorleden door het bestuur of de wedstrijdsecretaris.
 - het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd-) leden (eventueel onderzoek naar status nieuwe speler);
 - het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij commissie- en/of bestuursleden;
 - het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij (jeugd)trainers (bijv. opnemen van een gedragscode in het contract);
2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers
 - Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf;
 - het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden);
 - het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerk(st)ers;
 - het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc);
 - het organiseren van bijeenkomsten met de aanvoerders van de senioren elftallen (2x per jaar)
 - het organiseren van ouderavonden;
 - het verzorgen van voorlichting in het clubblad.
3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten.
 - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
 - het ***bepalen*** van de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie;
 - toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.
4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader
 - Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden.
 - Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen.
 - Het beschikbaar stellen van de noodzakelijke financiële middelen.
 - Contacten onderhouden met de afdeling “Ondersteuning Clubbesturen” van het KNVB district West II.

5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen
 - Gebruik maken van KNVB publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters;
 - (evt) Bezoeken van regiovergaderingen.

6. Evaluatie en verslaglegging
 - Jaarlijkse evaluatie van het Normen en Waarden Statuut;
 - Bijstelling van het Normen en Waarden Statuut voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten;
 - Jaarlijkse bekrachtiging door de Algemene Ledenvergadering.

4.2 *Werkwijze*

In principe blijven de direct leidinggevendenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis, dit ter beoordeling van de direct leidinggevendenden. Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn wordt door de direct leidinggevendende het bestuur ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij.

Het bestuur wordt eveneens door de direct leidinggevendende ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevendenden. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van het bestuur is gebaseerd:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voorzover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van KNVB en v.v.OLIVEO.
2. Het incident wordt bij het bestuur aangemeld. Desgewenst kan de indiener verder anoniem gehouden worden.
3. Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1. Formulieren dienen binnen 1 week na het incident cq ontstaan van een conflict bij de secretaris schriftelijk te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
4. Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident kan het bestuur op grond van de verenigingsstatuten het besluit nemen tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen schriftelijk in kennis gesteld.
5. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 1 week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van het Bestuur te zijn.
6. Op zijn/haar schriftelijke verantwoording wordt betrokkene (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door het Bestuur te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van het Bestuur. Het bestuur maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen.
7. Het bestuur stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast
8. Het bestuur stelt betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair geen beroep mogelijk is, behoudens in geval van roeyement een schriftelijk beroep op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

5. Sancties

Het bestuur is krachtens de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals vastgelegd in de statuten. Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping
2. Uitsluiting van wedstrijden
3. Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten
4. Royement

Een schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen.

Tegen de 3 eerste vormen van strafoplegging bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het besluit van het bestuur is derhalve eendoordeel.

Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt aansluiting gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen en strafopleggingen bij molestaties. Dit laatste overzicht is terug te vinden in bijlage 2.

Het bestuur beoordeelt in zijn besluit een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier). Toegekende straffen van KNVB-zijde dienen in principe als voldoende gedragscorrectief te worden beschouwd. Alleen in bijzondere situaties kan het bestuur additionele sancties opleggen.

Bijlage 1 Meldingsformulier incidenten en conflicten

Bijlage 2 Overzicht sancties

Wedstrijd gerelateerde incidenten:

Bij incidenten tijdens een wedstrijd wordt in eerste instantie de zaak aanhangig gemaakt bij de tuchtcommissie door het invullen van het wedstrijd- en strafformulier.

v.v.OLIVEO conformeert zich aan de toegekende straf van de KNVB zijde (zie hoofdstuk 5 laatste alinea) .

Niet wedstrijd gerelateerde incidenten:

Onder Niet wedstrijd gerelateerde incidenten vallen alle incidenten buiten de wedstrijd.

Incidenten van leden tijdens, direct voor of na verenigingsactiviteiten.

Verenigingsactiviteiten in de breedste zin van het woord. Dit geldt vanaf het omkleeden voor of na de wedstrijd/ training tot en met de gedragingen tijdens bijvoorbeeld het Jeugdkamp.

Ook de gedragingen van en naar het sportcomplex toe worden hierin aangemerkt. Denk aan het duidelijk als lid van OLIVEO verplaatsen van en naar huis.

Overtreding

Sancties:

Opzettelijk bevuilen/ beschadigen kleedkamers:

Berisping(excuses)
Vergoeden schade/opruimen
Schorsing

Opzettelijk bevuilen / beschadigen andermans eigendommen:

Berisping(excuses)
Vergoeden schade/opruimen
Schorsing

Wangedrag tijdens de training

Berisping(excuses)
Schorsing

Vechten:

Berisping
Schorsing
Vergoeden schade

Stelen:

Schorsing
Royement

Discriminatie:

Berisping
Schorsing

Gedragingen die de vereniging in een negatief daglicht stellen

Berisping
Schorsing

Deze sancties kunnen worden opgelegd onverminderd de in de statuten aan het bestuur toekomende bevoegdheden.

Doel van de sancties is in de eerste plaats gericht op gedragsaanpassing van de dader.

Ten tweede een voorbeeldstelling aan de leden.

Bijlage 3 Actieplan seizoen 2003/2004

1 Inleiding

Een actieplan “Waarden & Normen” dient te worden opgesteld voor aanvang van het seizoen en wordt vooraf goedgekeurd en vastgesteld in het bestuur.

Het actieplan is een verdere uitwerking van het door het bestuur vastgestelde W&N beleid, waarvoor het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde W&N-statuut de basis vormt. Het actieplan geeft een vertaling van het beleid in door of namens het bestuur uit te voeren acties en werkzaamheden om het beleid vorm en inhoud te geven. Hoofdstuk 4 van het W&N-statuut geeft de kaders aan waarbinnen het bestuur zijn werkzaamheden uitvoert. Met name het onderdeel taak geeft een overzicht van de taken, die door het bestuur in het actieplan verder moeten worden uitgewerkt door middel van het samenstellen van een gestructureerd activiteitenoverzicht, waar mogelijk en zinvol voorzien van een tijdsplanning en een budgettair kostenoverzicht.

Een gedeeltelijke uitwerking van een dergelijk actieplan is hieronder vermeld (par. 3), voorafgegaan door een wat meer expliciete uitwerking van de beleidskaders als vastgelegd in het statuut (par. 2).

2 Uitwerking beleidskaders

2.1 Preventief beleid: Voorkomen is beter dan genezen.

Preventief beleid kan worden gevoerd door de volgende maatregelen:

1. Het aanstellen van geschikte wedstrijdcoördinatoren
2. Het aanstellen van geschikte leiders en aanvoerders
3. Het aanstellen van geschikt technisch kader (trainers, coaches)
4. Het constant selecteren van geschikt overig kader
5. Het bevorderen van inspraak van de leden aangaande verbeteringen. Dit geschiedt d.m.v. een mogelijkheid om verbeteringen per e-mail direct bij de voorzitter in te dienen.
Adres: voorzitter@oliveo.nl
6. Het Scholen van kaderleden
7. Het voeren van een duidelijk en consequent verenigingsbeleid

2.1.1 Het aanstellen van geschikte wedstrijdcoördinatoren

Wedstrijdcoördinatoren dragen zorg voor de ontvangst en begeleiding van de scheidsrechters. Wenselijk is een wedstrijdcoördinator per (thuis)wedstrijd aan te stellen. Aanstelling vindt plaats door het betrokken wedstrijdsecretariaat. (jeugdcommissie, seniorencommissie, selectie en damescommissie).

Tot de taak van een wedstrijdcoördinator behoort:

- gastheer zijn, begeleiding in de rust en na afloop, begeleiding bij calamiteiten;
- vast punt afspreken waar hij zich bevindt langs het veld.

Tot de taak van de vereniging behoort:

- dat voor de wedstrijd bij alle partijen bekend is wie de wedstrijdcoördinator is;
- dat aan de scheidsrechter wordt gemeld wie verantwoordelijk is voor de ontvangst;
- dat de ontvangst bij voorkeur geschiedt in een aparte ruimte, zodat de scheidsrechter weet waar hij zich na de wedstrijd moet melden;
- dat bij een dreigende molestatie gezorgd wordt voor een afdoende bescherming.

2.1.2 Het aanstellen van geschikte leiders en aanvoerders

Leiders, coaches en aanvoerders zijn de vertegenwoordigers van de vereniging. Zij behoren voor aanvang van het seizoen duidelijke instructies te krijgen van de betrokken commissie (jeugdcommissie, seniorencommissie, selectiecommissie en damescommissie):

- zij behoren de scheidsrechters en assistent-scheidsrechters tot steun te zijn;
- zij steunen ten allen tijde de scheidsrechter en hebben dus geen verbale bemoeienis met de wedstrijdleiding;
- zij moeten zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en dienen overeenkomstig te handelen.

2.1.3 Het aanstellen van geschikt technisch kader

Trainers bepalen ook mede het gezicht van de vereniging. Niet ontkend kan worden dat het gedrag van trainers aanleiding kan zijn tot agressief gedrag. Bij de selectiecriteria moet men hiermee rekening houden. Niet moet worden nagelaten trainers zonnig te corrigeren.

2.1.4 Het constant selecteren van geschikt overig kader

Hierbij moet worden gedacht aan bestuursleden, jeugdcommissieleden, jeugdleiders, verenigingsscheidsrechters en clubgrensrechters. Ook zij vertegenwoordigen de vereniging en de uitstraling naar buiten wordt vaak afgelezen aan deze groep leden.

Wie anderen regels oplegt zal zelf van onbesproken gedrag moeten zijn: **elk kaderlid moet zich bewust zijn van zijn voorbeeldfunctie!**

2.1.5 Scholing van kaderleden

Het beleid van een vereniging dient erop gericht te zijn, dat het kader voldoende is geschoold. De vereniging dient een actief beleid te voeren ten aanzien van het volgen van cursussen.

- Aan het begin van elk seizoen worden de nieuwe spelregels geïntroduceerd voor spelers, leiders, verenigingsscheidsrechters, grensrechters en trainers, waarbij tevens de geldende gedragscodes worden besproken;
- De vereniging vergoedt, indien van toepassing, de kosten voor het volgen van cursussen;
- De vereniging vergoedt indien gewenst de onkosten van de verenigingsscheidsrechters tegen de binnen de KNVB geldende tarieven;
- De vereniging abonneert zich op terzake doende sportvakbladen en draagt zorg, dat deze bij de betrokken kaderleden terecht komen.

2.1.6 Het voeren van een duidelijk en consequent verenigingsbeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid in al zijn facetten. Om dit beleid vorm te geven worden maatregelen, c.q. regels uitgevaardigd, die op een adequate wijze duidelijk worden gemaakt aan leden en supporters.

- De Jeugdcommissie of bestuur voert desgewenst een introductiegesprek met het aanmeldende lid, waarbij aandacht wordt besteed aan de binnen de KNVB en de vereniging geldende regels en richtlijnen.
- Het normen en waarden statuut wordt als bijlage van het Huishoudelijkreglement aan alle leden uitgereikt. Nieuwe leden ontvangen dit bij aanmelding.
- Het bestuur laat (bij herhaling) duidelijk weten aan leden en supporters, dat verbaal en fysiek geweld niet wordt geduld en dat het waar nodig sancties zal treffen;
- Ook na wedstrijden wordt erop toegezien, dat niet met de scheidsrechters wordt geredetwist over hun beslissingen;
- **Ook verenigingsscheidsrechters vermelden gele en rode kaarten op het wedstrijdformulier; het kader stimuleert hen dat ook te doen;**
- Het deelnemen aan en het houden van spelregelwedstrijden wordt gestimuleerd;
- Bij berichtgeving in het cluborgaan en de media wordt erop toegezien dat terughoudendheid t.o.v. de scheidsrechter wordt betracht.

2.2 Correctief beleid: zachte heelmeesters maken stinkende wonden

Indien wangedrag zich manifesteert dienen maatregelen genomen te worden. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag tegen scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechters, en (verenigingskader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Onder het hier bedoelde wangedrag vallen natuurlijk in elk geval beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen en handtastelijkheden. Gelet op de aan het bestuur beschikbare bevoegdheden moet onderscheid gemaakt worden in:

- niet te tolereren gedrag van leden van de vereniging;
- niet te tolereren gedrag van niet-leden van de vereniging.

2.2.1 Wangedrag van leden

De vereniging zal straffen opleggen aan leden, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging zullen de straffen variëren van een berisping voor beperkte duur tot roeyement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid hangende de verenigingsprocedure met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat het bestuur het treffen van voorlopige maatregelen jegens een zich misdragend lid niet zal laten afhangen van de (later te ontvangen) uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak. Nadat de uitspraak van de Tuchtcommissie van de KNVB bekend is gesteld, zal met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden. Het bestuur in zijn besluit beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) immers niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier).

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politie-onderzoek, inclusief het zonodig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het effectueren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- meldingen van andere verenigingen over misdragingen van verenigingsleden tijdens uitwedstrijden aanhangig te maken bij de W&N-commissie;

2.2.2 Wangedrag van niet-leden

De vereniging zal de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat de vereniging het treffen van maatregelen jegens een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van politie of justitie.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van niet-leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politie-onderzoek, inclusief het zonodig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het effectueren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- het bestuur van de bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn leden inclusief opgave van eventuele getuigen;
- alle vormen van fysiek geweld jegens scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), (kader)leden van de bezoekende vereniging, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB onder opgave van getuigen.

2.2.3 Overig beleid

De vereniging spreekt de intentie uit om:

- een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren;
- bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de andere vereniging opgelegde sanctie over te zullen nemen;
- bij overschrijving naar een andere vereniging deze op de hoogte te zullen stellen van de opgelegde sanctie.